



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

Edital 2/2024 - DGBR/RIFB/IFBRASILIA RETIFICADO

PROCESSO SELETIVO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DO PROGRAMA DE MONITORIA DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL – 1º SEMESTRE/2024

O Diretor-Geral Substituto de Campus Brasília do Instituto Federal de Brasília – CBRA/IFB, nomeado pela Portaria nº 883, de 02 de Julho de 2019, publicada no Diário Oficial da União em 03 de Julho de 2019, no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna pública a abertura de processo seletivo para o PROGRAMA MONITORIA – 1º semestre de 2024, com fundamento no Decreto nº 7.234/2020 e na Resolução CS/IFB nº 41/2020

1. DO PROGRAMA MONITORIA

1.1 O Programa Monitoria é um programa que compõe a Política de Assistência Estudantil (PAE) do Instituto Federal de Brasília, aprovada pela Resolução 41/2020 - RIFB/IFB e destina-se a fortalecer o processo de ensino- aprendizagem e de práticas pedagógicas realizadas entre os estudantes, por meio da prestação de atendimento ou reforço escolar.

2. DO OBJETIVO

2.1 Constituem-se objetivos do Programa de Monitoria do IFB:

2.1.1. Oferecer atendimento ou reforço escolar aos estudantes, em especial àqueles que estejam com dificuldades de aprendizagem relacionadas aos conteúdos de componentes curriculares específicas.

2.1.2. Proporcionar um espaço de interação e troca de saberes entre estudantes, como ferramenta pedagógica de benefício mútuo no que se refere ao desenvolvimento acadêmico.

2.1.3. Apoiar e incentivar a atuação de estudantes como monitores, como forma de possibilitar a apropriação de habilidades em atividades didáticas e/ou interesse à docência.

3. DO ORÇAMENTO DO PROGRAMA E VALORES DOS

3.1. A execução financeira do Programa Monitoria ficará vinculada ao repasse de recursos orçamentários para a rubrica de Fomento ao Desenvolvimento da Educação Profissional para Assistência ao Estudante (PPA 2020-23, Programa 1062, Ação 2994) pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC/MEC) e demais regras internas do IFB.

3.2. O valor integral da bolsa mensal, para a Monitoria Remunerada, é de R\$400,00 (quatrocentos reais).

3.3. Os estudantes selecionados neste processo seletivo, para modalidade monitoria remunerada terão direito à bolsa durante o 1º semestre letivo de 2024, em até 03 (três) meses, a contar da data de envio do Termo de Compromisso do Programa de Bolsa Monitoria e observada a duração do semestre.

3.3.1. A bolsa monitoria, quando concedida no primeiro semestre letivo, poderá ser renovada por um semestre letivo, a depender da disponibilidade orçamentária e organização do campus.

4. DO PÚBLICO ALVO, DOS REQUISITOS DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste edital os estudantes regularmente matriculados no Campus Brasília, nos cursos técnicos ou cursos de graduação presenciais prioritariamente oriundos da rede pública de educação básica e/ou com renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio, nos termos do Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES.

4.1.1. Estudantes matriculados no IFB campus Brasília em cursos técnicos ou de graduação a distância poderão participar deste edital apenas pela monitoria de modalidade voluntária.

4.2. Serão requisitos de participação:

4.2.1. Não estar pendente com documentação de monitorias anteriores.

4.2.2. Ter obtido aprovação no componente curricular cursado no IFB ou ter obtido aprovação do componente por meio de aproveitamento de estudos.

4.2.2.1. Os estudantes que não cursaram o componente curricular para o qual pleiteiam a vaga no âmbito do IFB ou os estudantes que estejam cursando o primeiro ano/período poderão se candidatar ao processo seletivo, sendo a sua habilidade validada e avaliada no momento da avaliação do processo seletivo.

4.3. É vedada a participação de estudantes:

4.3.1. Estudantes matriculados no IFB unicamente em cursos de formação inicial e continuada (FIC).

4.3.2. Estudantes que estejam cursando pós-graduação.

4.3.3. Estudantes matriculados em outros campi do IFB, ainda que em situação de mobilidade acadêmica.

5. DOS NÍVEIS DE ATUAÇÃO DO MONITOR

5.1. O programa categoriza a monitoria de acordo com dois níveis:

5.1.1. Monitoria do Ensino Técnico:

5.1.1.1. A monitoria do Ensino Técnico (subsequente, concomitante ou integrado) é reservada ao estudante regularmente matriculado e frequente neste nível de ensino.

5.1.1.2. O monitor do Ensino Técnico poderá desenvolver as atividades de monitoria para turmas/disciplinas dos cursos do Ensino Técnico.

5.1.2. Monitoria de Graduação (licenciaturas/bacharelados/tecnólogos).

5.1.2.1. O monitor de graduação poderá desenvolver atividades de monitoria para turmas/disciplinas/componentes dos cursos de graduação e do Ensino Técnico (subsequente, concomitante ou integrado)

5.1.2.2. A monitoria de Graduação é reservada ao estudante regularmente matriculado neste nível de ensino.

5.2. O estudante poderá estar matriculado em curso diverso daquele para o qual pleiteia a vaga de monitoria, observando os níveis de atuação, excetuando-se o estudante do curso a distância, que poderá ser monitor apenas de disciplina de seu próprio curso.

6. DAS MODALIDADES DE VINCULAÇÃO

6.1. As modalidades de vinculação serão:

6.1.1. Monitoria Remunerada: o estudante realiza a atividade de monitoria, com a contrapartida financeira, que consiste no repasse mensal dos recursos, em forma de bolsa, definida no item 3.2 deste edital.

6.1.1.1. Os **estudantes monitores remunerados** exercerão suas atividades sem qualquer vínculo empregatício e com carga horária semanal de 8 (oito) horas de atividades presenciais.

6.1.2. Monitoria voluntária: o estudante voluntaria-se para a atividade de Monitoria, sem a contrapartida financeira.

6.1.2.1. Os **estudantes monitores voluntários** exercerão suas atividades sem qualquer vínculo empregatício e com carga horária semanal de 8 (oito) horas de atividades acadêmicas presenciais ou a distância.

6.1.3. Os estudantes dos cursos a distância poderão participar apenas como monitores voluntários, exercendo suas atividades sem qualquer vínculo empregatício e com carga horária semanal de 8 (oito) horas de atividades acadêmicas presenciais ou a distância.

6.2. Os estudantes monitores remunerados ou voluntários estão sujeitos às normas definidas neste edital.

6.3. A monitoria não poderá ser concedida para o estudante que tenha sido monitor duas vezes consecutivas do mesmo componente curricular ou duas vezes consecutivas do mesmo docente responsável por componente curricular.

7. DAS VAGAS

7.1 A quantidade de vagas disponibilizadas neste Edital segue conforme tabela a seguir:

DOCENTE	COMPONENTE CURRICULAR	CURSO	DIA E HORÁRIO QUE ACONTECEM AS AULAS DA COMPONENTE CURRICULAR	VAGAS REMUNERADAS	VAGAS VOLUNTÁRIAS	FORMA DE SELEÇÃO	DIA E HORÁRIO DA SELEÇÃO	LOCAL DA SELEÇÃO	
ENSINO MÉDIO - EVENTOS									
1	Alice Watson Queiroz	Projeto Integrador	ENSINO MÉDIO - EVENTOS	Terça-feira - 16h30 às 18h30	0	1	Entrevista	09/04/2024	Coordenação EMI Eventos
2	Edgar Luis Bezerra de Almeida	Matemática	ENSINO MÉDIO - EVENTOS	Quarta-feira 13h10 às 14h50 e sexta-feira 14h50 às 16h50	1	0	Análise do histórico escolar	Não se aplica	Não se aplica
3	Marcello Vieira Lasneaux	Biologia	ENSINO MÉDIO - EVENTOS	Terça-feira - 16h às 16h50 e 17h40 às 18h30 Quarta-feira - 14h10 às 16h10	0	3	Prova oral	10/04/2024 16h15	Laboratório de Química e Biologia
4	Tarcísio Araujo Kuhn Ribeiro	História	ENSINO MÉDIO - EVENTOS	Terça-feira - 16h50-18h30; Quarta-feira 14h10-15h10; Sexta- feira 14h10 - 15h10, 16h50-18h30	0	3	Desempenho e participação nas aulas	Observação nas aulas da semana de 08/04 a 12/04	Sala de aula
5	Ana Carolina Capuzzo de Melo	Língua Portuguesa	ENSINO MÉDIO - EVENTOS	Segunda-feira - 14h10 às 18h30 e Quarta-feira - 14h10 às 16h10	1	1	Prova escrita	10/04/2024 16h15	LabTexto Sala D1 -14.1
6	Jordana Pacheco Eid	Música	ENSINO MÉDIO - EVENTOS	Segunda-feira - 14h10 às 18h30 e Quarta-feira - 14h10 às 16h10	0	2	Entrevista	08/04/2024 - 15h40	Sala do Mestrado Sala A2-14
ENSINO MÉDIO - INFORMÁTICA									
7	Paula Queiroz Dutra	Inglês	ENSINO MÉDIO - INFORMÁTICA	Segunda-feira - tarde; terça-feira - manhã; sexta-feira - tarde	0	3	Entrevista	09/04/2024 - 14h	Sala do Nuged Bloco D
8	Thyago Silva Rodrigues	Química	ENSINO MÉDIO - INFORMÁTICA	2º ano (segunda-feira 1 e 2 horário e quinta-feira 4 e 5 horário matutino); 3º ano (quarta-feira 9 e 10 horário e sexta-feira 8 e 9 horário vespertino)	1	2	Entrevista	10/04/2024	Laboratório de Química Bloco A - térreo
9	Luciana Lima Ventura	Matemática	ENSINO MÉDIO - INFORMÁTICA	3A: Terça 11h40 às 12h30 e Quarta 14h às 15h40 / 3B: Terça 10h às 10h50 e Quarta 16h às 17h40	2	0	Entrevista	09/04/2024	D1-08

10	Analine Inês de Carvalho Santos	Artes Visuais	ENSINO MÉDIO - INFORMÁTICA	Quinta-feira: 10h e 11h 40	0	2	Entrevista	08/04/2024	Laboratório de Artes Visuais Sala D1 -14.2
11	Washington dos Santos Oliveira	Filosofia	ENSINO MÉDIO - INFORMÁTICA	Segunda (das 14:00 às 15:40 e das 16:00 às 17:40 - Primeiro Ano) e Sexta (das 11:40 às 12:30 e das 14:00 às 14:50 - Terceiro Ano)	0	2	Análise do histórico escolar	Não se aplica	Não se aplica
12	Alex Helder Cordeiro do Rosário de Oliveira	Lógica de Programação 1	ENSINO MÉDIO - INFORMÁTICA	Segunda: 8h - 9:40 e Quinta: 10:50-12:30	1	0	Análise do histórico escolar	Não se aplica	Não se aplica
13	Alex Helder Cordeiro do Rosário de Oliveira	Estrutura de dados	ENSINO MÉDIO - INFORMÁTICA	turma A: Segunda 10h-11h40, Quinta 8h-8h50, Sexta 10h50-12h30. turma B: Quarta 8h-9h40, Quinta 10h-10h50, Sexta 8h-9h40	2	0	Análise do histórico escolar	Não se aplica	Não se aplica
ENSINO MÉDIO - PROEJA MARKETING									
14	Edgar Luis Bezerra de Almeida	Matemática	ENSINO MÉDIO - PROEJA MARKETING	Terça-feira: 20h00 às 22h00	1	0	Análise do histórico escolar	Não se aplica	Não se aplica
TÉCNICO SUBSEQUENTE – ADMINISTRAÇÃO									
15	Lusifátima Maria Gadêlha de Oliveira	Fundamentos da Administração	TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Quinta-feira: 14h00	0	1	Prova oral	10/04/2024	Coordenação do Curso Téc. Administração (térreo do bloco Administrativo)
16	Edgar Luis Bezerra de Almeida	Matemática	TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Segundas e sextas: 19h00 às 22h00	1	0	Análise do histórico escolar	Não se aplica	Não se aplica
17	Jaqueline Thomazine Brocchi	Economia	TÉCNICO SUBSEQUENTE EM ADMINISTRAÇÃO	Sexta-feira: 19h	0	1	Análise do histórico escolar	Não se aplica	Não se aplica
TÉCNICO SUBSEQUENTE - SERVIÇOS PÚBLICOS									
18	André Luiz Dias	Gestão de pessoas e comportamento organizacional	TÉCNICO SUBSEQUENTE - SERVIÇOS PÚBLICOS	Sexta-feira: Noturno	0	2	Entrevista	09/04/2024	Sala dos professores (térreo do bloco administrativo)
19	André Luiz Dias	Gestão de pessoas e comportamento organizacional	TÉCNICO SUBSEQUENTE - SERVIÇOS PÚBLICOS	Terça-feira: Vespertino	0	2	Entrevista	09/04/2024	Sala dos professores (térreo do bloco administrativo)
LICENCIATURA EM DANÇA									
20	Elizabeth Tavares Maia	Anatomia Humana	LICENCIATURA EM DANÇA	Quinta-feira: 14h às 16h50	0	1	Entrevista	10/04/2024 - 16h	Sala de Anatomia Bloco C
21	Elizabeth Tavares Maia	Cinesiologia	LICENCIATURA EM DANÇA	Quarta-feira: 8h às 10h50	0	1	Entrevista	10/04/2024 - 16h	Sala de Anatomia Bloco C

CURSOS SUPERIORES, SUBSEQUENTES E PROEJA									
22	Ana Carolina Capuzzo de Melo	Língua Portuguesa	CURSOS SUPERIORES, SUBSEQUENTES E PROEJA	Não se aplica	1	0	Prova escrita	10/04/2024	LabTexto Sala D - 14.1
23	José Dário Silva	Lógica de Programação I	TÉCNICO SUBSEQUENTE EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	Não se aplica	1	0	Análise do histórico escolar	Não se aplica	Não se aplica
	Tiago Segato		TECNOLOGIA EM SISTEMAS PARA INTERNET	Não se aplica					
24	José Dário Silva	Lógica de Programação II	TÉCNICO SUBSEQUENTE EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	Não se aplica	1	0	Análise do histórico escolar	Não se aplica	Não se aplica
	Tiago Segato		TECNOLOGIA EM SISTEMAS PARA INTERNET	Não se aplica					
25	José Dário Silva	Banco de Dados	TÉCNICO SUBSEQUENTE EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	Não se aplica	1	0	Análise do histórico escolar	Não se aplica	Não se aplica
	Tiago Segato		TECNOLOGIA EM SISTEMAS PARA INTERNET	Não se aplica					
TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA									
26	Katia Guimarães Sousa Palomo	Gestão Patrimonial e de Materiais	TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA	Segunda-feira: Vespertino e noturno	0	2	Análise do histórico escolar	Não se aplica	Não se aplica
27	Philippe Tshimanga	Fundamentos da Economia - Vespertino	TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA	Sexta-feira: Vespertino	0	2	Entrevista	09/04/2024, entre 16h e 19h.	Sala A1-09
28	Philippe Tshimanga	Fundamentos da Economia - Noturno	TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA	Segunda e sexta: Noturno	0	1	Entrevista	09/04/2024, entre 16h e 19h.	Sala A1-09
29	Philippe Tshimanga.	Economia Brasileira	TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA	Terça-feira: Vespertino	0	1	Entrevista	09/04/2024, entre 16h e 19h.	Sala A1-09, entre 16h e 19h.
30	Lusifátima Maria Gadêlha de Oliveira	Fundamentos da Administração	TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA	Quarta-feira: 14h00	0	1	Prova oral	10/04/2024	Sala de aula do componente curricular
31	Jaqueline Thomazine Brocchi	Fundamentos de Economia	TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA	Segunda-feira: 14h	0	2	Análise do histórico escolar	Não se aplica	Não se aplica
32	André Luiz Dias	Gestão de pessoas no setor público	TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA	Terça-feira: Noturno	0	2	Entrevista	10/04/2024	Sala dos professores (térreo do bloco administrativo)

TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS									
33	Jaqueline Thomazine Brocchi	Matemática financeira	TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS	Segunda-feira: Noturno	1	1	Análise do histórico escolar	Não se aplica	Não se aplica
TECNOLOGIA EM SISTEMAS PARA INTERNET									
34	Tiago Segato	Construção de Páginas para Internet I	TECNOLOGIA EM SISTEMAS PARA INTERNET	Quarta-feira: 19h as 22h	0	1	Análise do histórico escolar	Não se aplica	Não se aplica
TECNOLOGIA EM EVENTOS									
35	Sandra Maria Branchine	Planejamento e Organização de Eventos	TECNOLOGIA EM EVENTOS	Sexta-feira: 8h às 11h40	1	0	Entrevista	09/04/2024 – 9h às 12h	Sala dos professores
LICENCIATURA EM DANÇA									
36	Suselaine Serejo Martinelli	Disciplinas teóricas e práticas da LIDAN	LICENCIATURA EM DANÇA	Não se aplica	1	0	Entrevista e Análise do histórico escolar Requisitos: Estudantes matriculados a partir do 5º período, com notas acima de 7,0 nas componentes curriculares cursadas.	10/04/2024	Sala da Coordenação de curso LIDAN

8. DO CRONOGRAMA

8.1. O certame ocorrerá de acordo com o cronograma disposto a seguir:

Etapas do Processo Seletivo	Data
Publicação do Edital	26/03/2024
Período de Inscrições	26/03/2024 a 31/03/2024
Divulgação do resultado do final das inscrições e Divulgação das datas e horários das avaliações	04/04/2024
Período de realização das avaliações	08/04/2024 a 10/04/2024
Divulgação do resultado preliminar	15/04/2024
Interposição de recursos (resultado preliminar das avaliações)	15/04/2024 a 16/04/2024
Divulgação do resultado final	19/04/2024
Assinatura e entrega do Termo de Compromisso	22/04/2024 a 23/04/2024
Apresentação do plano de trabalho e início das atividades da monitoria	24/04/2024

9. DAS INSCRIÇÕES

9.1. A inscrição do candidato implica o conhecimento e a aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital e demais instrumentos reguladores, dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

9.2. Para efetivação da inscrição faz-se necessário que, durante o período de inscrições definido no cronograma do item 8.1, o estudante preencha o formulário eletrônico constante no link <https://forms.gle/q1NyDMjQyDvh5rhP8>

9.2.1 O estudante receberá, em seu e-mail, a cópia das respostas do formulário, que servirá de comprovação de inscrição.

9.3. Caso o estudante se inscreva mais de uma vez por meio do formulário para uma vaga de monitoria, terá validade a inscrição feita por último para aquela vaga.

9.4. O estudante poderá se inscrever em até 02 componentes/disciplinas.

9.4.1. O estudante que for aprovado em mais de 1 (um) componente curricular, independente da modalidade, **deverá**

optar por apenas uma monitoria.

10. DA SELEÇÃO E DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

10.1. A seleção será realizada pelo docente responsável pela componente curricular por meio de: prova escrita, oral e/ou prática e/ou entrevista, e/ou análise do histórico escolar e/ou outras formas a critério do docente responsável pelo componente curricular, de acordo com as especificidades da disciplina.

10.1.1. As formas de avaliação (se presencial ou on-line), os instrumentos que serão utilizados para cada componente curricular (se entrevista, prova escrita, oral, etc), os locais (presencial ou on-line) bem como os dias e horários que as avaliações acontecerão serão divulgados, de acordo com o item 8.1 deste edital, **no site do IFB**.

10.2. A participação do estudante neste processo de seleção deverá obedecer aos critérios eliminatórios, classificatórios e de desempate.

10.2.1. O estudante será eliminado no processo seletivo se:

- 10.2.1.1. Não atender ao disposto no item 4 deste edital;
- 10.2.1.2. Não preencher ou enviar o formulário de inscrição;
- 10.2.1.3. Preencher de forma incorreta ou em desacordo com o edital
- 10.2.1.4. Não realizar as etapas do processo de seleção.

10.2.2. São critérios de caráter classificatório no processo seletivo:

10.2.2.1. Maior nota obtida na(s) avaliação(ões) aplicada(s) pelo docente responsável pelo componente curricular.

10.2.3. Serão considerados os critérios de desempate, na seguinte ordem:

- 10.2.3.1. Ter maior percentual de componentes curriculares concluídos no curso em que o candidato está matriculado, até a data da inscrição.
- 10.2.3.2. Ter maior média das notas de componentes curriculares concluídos.
- 10.2.3.3. Ter estudado integralmente em escola pública.
- 10.2.3.4. Ser preto, pardo ou indígena.
- 10.2.3.5. Ser estudante com deficiência.
- 10.2.3.6. Ser o candidato de maior idade até a data da inscrição.
- 10.2.3.7. Ter participado e constar deferido no resultado da Chamada Pública de Estudo Socioeconômico do Campus, a partir do ano de 2022.
- 10.2.3.8. Ter maior Índice de Vulnerabilidade Social (IVS).

10.3. Se aprovado no resultado final, o estudante monitor deverá concordar e comprometer-se com as condições expressas neste edital especialmente as que constam no ANEXO II (Regras de participação do Estudante Monitor - Programa Monitoria da Assistência Estudantil), por meio do Termo de Compromisso (ANEXO I).

10.3.1. O Termo de Compromisso deverá ser assinado e, depois, escaneado ou fotografado e entregue por meio de formulário eletrônico.

10.3.1.1. Os Termos de Compromisso que não forem enviados através da forma descrita no item 10.3.1 e/ou enviados fora do prazo descrito no item 8.1, serão invalidados.

11. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

11.1. O estudante que desejar interpor (apresentar) recurso contra o resultado preliminar do processo seletivo deverá enviar manifestação para Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social, nos prazos especificados no item 8.1 deste edital.

11.1.1. Para interpor o recurso, o estudante candidato deverá enviar e-mail para o endereço cgae.cbra@ifb.edu.br, tendo como Assunto: INTERPOSIÇÃO DE RECURSO MONITORIA 2024 - (NOME COMPLETO DO ESTUDANTE).

11.1.2. O candidato irá enviar na mensagem de e-mail: sua identificação (nome completo, matrícula, curso e turno), a que se refere o recurso solicitado, e a exposição de motivos.

11.2. O recurso em relação ao resultado preliminar das avaliações será encaminhado ao docente da componente curricular, que é o responsável pela análise e emissão do parecer final.

11.3. Os prazos de recurso e de análise constam no cronograma do item 8.1 deste edital.

11.4. Após avaliação do recurso, o resultado final será publicado conforme cronograma constante no item 8.1 deste edital.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. O resultado do Processo Seletivo para o preenchimento de vagas do Programa de Monitoria, da Política de Assistência Estudantil previstas neste Edital, será válido para o preenchimento das vagas de acordo com o item 7.1.

12.2. A comunicação sobre o processo seletivo, os pagamentos mensais das bolsas, bem como outros avisos referentes a execução do Programa Monitoria será realizada por meio do site do IFB, ou por meio do e-mail cgae.cbra@ifb.edu.br.

12.3. O estudante monitor ao concluir o período da monitoria fará jus ao certificado com a respectiva carga horária de atuação.

12.3.1. O envio dos certificados de monitoria será realizado por e-mail e acontecerá em até 60 (sessenta) dias, contados a partir do término das atividades da monitoria.

12.4. As regras de participação do Estudante Monitor do Programa Monitoria da Assistência Estudantil constam no Anexo II deste Edital.

12.5. O beneficiário que, por qualquer motivo, **receber o pagamento da bolsa indevidamente, terá a obrigação de devolver o(s) valor(es) recebido(s)** por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU, emitida pelo site: www.tesouro.fazenda.gov.br/gru.

12.6. Objetivando o princípio da eficiência na Administração Pública, outros programas de monitoria do campus poderão realizar o aproveitamento da lista de monitores deste edital.

12.7. Os casos omissos desta seleção de estudantes serão analisados pela Direção Geral do Campus, Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão, ouvida a Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social do Campus, bem como a Pró Reitoria de Ensino.

Assinado eletronicamente

FÁBIO FERNANDO FERREIRA SILVA
Diretor-Geral Substituto de Campus Brasília

(Portaria 883 de 02/07/2019, publicada no DOU em 03/07/2019)



ANEXO I

TERMO DE COMPROMISSO DO PROGRAMA MONITORIA IFB – CAMPUS BRASÍLIA

TERMO DE COMPROMISSO DO PROGRAMA MONITORIA IFB – CAMPUS BRASÍLIA

Pelo presente Termo de Compromisso e Responsabilidade, eu, _____
_____, matrícula nº _____ abaixo
assinado, estudante regularmente matriculado no Curso _____ do campus
Brasília do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília – IFB – tendo sido selecionado
como monitor do componente curricular _____, conforme edital
nº _____, comprometo-me a seguir rigorosamente as normas dispostas no Edital N° _____ e
no ANEXO II (REGRAS DE PARTICIPAÇÃO DO ESTUDANTE MONITOR - PROGRAMA
MONITORIA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA),
bem como a concluir o período como monitor.

Para tanto, assumo plena responsabilidade por minha atuação nos limites didáticos e de apoio ao ensino-
aprendizagem e, ainda, declaro estar ciente de que o exercício da monitoria é uma das ações da Política de
Assistência Estudantil da Instituição, constituindo-se uma atividade sem vínculo empregatício.

Informo ainda meus dados bancários a seguir:

Banco:	
Agência:	
Conta corrente:	

Brasília, ____/____/____

Assinatura do Estudante



ANEXO II

REGRAS DE PARTICIPAÇÃO DO ESTUDANTE MONITOR - PROGRAMA MONITORIA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA

DA JORNADA E EXERCÍCIO DA MONITORIA

1. O exercício da monitoria, remunerada ou voluntária, é de 8 (oito) horas semanais.
2. A carga horária diária do monitor, remunerado ou voluntário, não pode ser superior a 3 horas sem prejuízo e sem conflito de horário com suas atividades escolares regulares.
3. No que se refere à divisão das 08 horas de atividades semanais, o monitor deverá realizar:
 - No mínimo 1 (uma) hora/semana de planejamento com o docente responsável pelo componente curricular.
 - No mínimo 1 (uma) hora/semana de planejamento individual.
 - No mínimo 5 (cinco) horas de atendimento presencial aos estudantes monitorados. No caso de monitores voluntários de disciplinas de cursos a distância, no mínimo 5 (cinco) horas de atendimento presencial ou a distância aos estudantes.
4. O estudante monitor, remunerado ou voluntário, não poderá realizar mais que 32 horas de atividades de uma monitoria em um único mês.

DAS ATRIBUIÇÕES DO MONITOR

As atribuições do monitor são:

1. Prestar a monitoria, sob a supervisão do docente responsável pelo componente, a estudantes com dificuldades de aprendizagem, prioritariamente.
2. Acompanhar o docente responsável pelo componente curricular nas práticas condizentes com o seu grau de conhecimento e domínio, constituindo-se elo entre docente e estudante, atentando-se para o cumprimento da jornada das atividades da monitoria.
3. Registrar as participações dos estudantes monitorados realizadas no âmbito da monitoria.
4. Elaborar Plano de Atividades da Monitoria em conjunto com o docente e encaminhá-lo à Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social do Campus, em até 5 dias úteis após a assinatura do Termo de Compromisso.
5. Entregar para CGAE:
 - Mensalmente e até o 2º dia útil do mês seguinte, relatório mensal de atividades da monitoria.
 - No encerramento das atividades do Plano de Atividades, o relatório final da monitoria.
 - Os documentos citados nos itens anteriores deverão ser apresentados pelo estudante após o docente dar ciência.
6. Prestar monitoria apenas aos estudantes do componente curricular para o qual foi selecionado para monitorar.
7. Participar das reuniões demandadas pela Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social e/ou pela Coordenação Geral de Ensino.
8. Manter comunicação e informar à Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social qualquer irregularidade no processo de monitoria.

DAS VEDAÇÕES DO MONITOR

São vedadas ao estudante monitor as seguintes atividades:

1. O exercício de atividades técnico-administrativas.
2. A regência de classe, em aulas teóricas e/ou práticas, em substituição ao professor da disciplina/unidade curricular.
3. A aplicação de provas ou atividades acadêmicas presenciais ou não presenciais sem a supervisão e acompanhamento do professor da disciplina.
4. O preenchimento de documentos oficiais, que são de responsabilidade do docente.
5. A correção de provas ou de outros trabalhos acadêmicos que impliquem a atribuição de mérito ou julgamento de valor.
6. O exercício de monitoria em componente curricular diferente ao que foi contemplado no edital.

DA BOLSA E DO PAGAMENTO

1. O valor mensal integral da bolsa do Programa Monitoria da Política de Assistência Estudantil (PAE) é de R\$400,00 (quatrocentos reais), comprovada a execução das atividades referente ao mês em questão.
2. Nos casos referentes a feriados/recesso escolar e atividades incluídas no calendário acadêmico que impeçam o cumprimento da carga horária da monitoria, o pagamento deverá ser realizado sem prejuízo ao estudante.
3. Quando as atividades não forem realizadas durante todo o mês em função do cronograma do edital, do início e término do período letivo ou do cumprimento parcial das cargas horas exigidas, a bolsa será paga proporcionalmente de monitoria realizadas no mês.
4. Alterações eventuais na execução das atividades semanais do estudante monitor podem ser realizadas, desde que acordadas com o docente responsável pela disciplina.
5. A monitoria não se configura como vínculo empregatício entre o estudante e o IFB, em hipótese nenhuma.
6. O repasse financeiro dar-se-á por depósito bancário, em conta corrente pessoal do estudante, informada no Termo de Compromisso, não sendo aceitas contas poupança, de terceiros e/ou contas conjuntas.
7. Nos casos em que o estudante não possuir conta bancária, o pagamento poderá ser creditado em CPF do estudante, que deverá comparecer a qualquer agência do Banco do Brasil e apresentar documento oficial de identidade e CPF para sacar a bolsa, a partir das datas fornecidas pela Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social do campus.
8. Quando o pagamento da bolsa do Programa Monitoria for creditado em CPF, ficará disponível por 5 (cinco) dias corridos e, se não for retirado neste prazo, o estudante poderá perder a referida bolsa referente àquele mês.
9. No caso em que o estudante não comparecer à Agência Bancária para o resgate da bolsa monitoria, a CGAE solicitará o repagamento de forma automática, obedecendo o disposto no item 4.8.
 - Caso o estudante não compareça à Agência Bancária para o resgate do repagamento da bolsa do Programa Monitoria, deverá apresentar formulário próprio à Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social do Campus, solicitando o segundo repagamento, em até 3 (três) dias após o prazo para retirada do auxílio.
 - O estudante deverá justificar a perda dos prazos, mediante documentação anexa que comprove o impedimento ou motivo de força maior pelo não comparecimento à agência bancária no período estabelecido.

DA SUSPENSÃO E DO CANCELAMENTO DA MONITORIA

1. A **suspensão** da monitoria ocorrerá por:

- Obtenção de frequência mensal irregular nos componentes curriculares do curso no qual o estudante está matriculado.
- O estudante deve solicitar para o coordenador de curso, mensalmente, o relatório de frequência mensal e encaminhar para a CGAE.
- Não apresentação à CGAE dos relatórios mensais referentes às atividades de Monitoria, devidamente atestado pelo docente responsável pela componente curricular e/ou coordenador de curso.
- Caso o estudante entenda como indevida a suspensão da bolsa, deverá imediatamente entrar em contato com CGAE.

2. O **cancelamento** da monitoria ocorrerá por:

- Indicação da Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social e do docente responsável pelo componente curricular, após justificativa do término da atividade desenvolvida pelo estudante.
- Se por algum motivo justificado o professor não puder dar continuidade ao acompanhamento da monitoria.
- Decorridos dois meses da monitoria não for verificada demanda.
- Conclusão do curso, abandono do curso, cancelamento ou trancamento de matrícula, bem como por motivo de transferência para outro campus do IFB.
- Ato de infração comprovadamente praticado pelo estudante, que gere ação disciplinar conforme Resolução nº 015 -2016/CS-IFB.
- Desistência do monitor, que deverá oficializar seu pedido à Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social sob ciência do docente responsável pelo componente curricular.
- Suspensão da bolsa monitoria por dois meses, consecutivos ou não, durante o período para o qual foi selecionado como monitor.

3. No caso de cancelamento, o pagamento será feito proporcional às monitorias realizadas, considerando o relatório de atividades do mês realizado pelo monitor com a ciência do docente responsável pela componente curricular.

4. As regras acima são aplicáveis também à Monitoria Voluntária.